РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

 НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

 СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Р Е Ш Е Н И Е

от 28 октября 2013 г. №17 ст.Николаевская

 **Об утверждении Положения о контроле за соответствием расходов**

**лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Николаевского сельского поселения, их доходам**

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Собрание представителей Николаевского сельского поселения

 Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Николаевского сельского поселения, их доходам.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

 3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Николаевское сельское поселение Г.В.Ткаченко

 Утверждено Решением Собрания

 представителей Николаевского сельского

 поселения от 28 октября 2013 г. №17

П О Л О Ж Е Н И Е

о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Николаевского сельского поселения,

 их доходам

1. Настоящее Положение в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Николаевского сельского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами и порядок осуществления контроля за расходами.

2. Настоящее Положение устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень (далее – муниципальные служащие); супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Данные сведения представляются в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

Обязанность, предусмотренная абзацем 1 настоящей части, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами является достаточная информация о том, что данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами органов местного самоуправления;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Контроль за расходами включает в себя:

1) истребование от муниципального служащего сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а"](#Par42) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью](#Par28) 3 настоящего Положения и [пунктом 1](#Par41) настоящей части;

3) определение соответствия расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, в отношении которого поступила достаточная информация. Указанное решение об осуществлении контроля за расходами принимается в отношении каждого такого муниципального служащего отдельно и оформляется в письменной форме.

 7. Контроль за расходами осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами обязано уведомить муниципального служащего в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 5 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 10 настоящего Положения, с данным муниципальным служащим в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 5 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Сведения, предусмотренные частью 3 и пунктом 1 части 5 настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 5 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении данных сведений, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

9. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за расходами обязан представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 5 настоящего Положения в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за расходами вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 5 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 5 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в [подпункте "а" пункта 1 части 5](#Par42)  настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за расходами; данное ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

11. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за расходами может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней руководителем органа местного самоуправления, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

12. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 3 настоящего Положения.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего обязано:

1) истребовать от данного муниципального служащего сведения, предусмотренные [пунктом](#Par41) 1 части 5 настоящего Положения;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 10 настоящего Положения.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется контроль за расходами;

2) изучать поступившие от данного муниципального служащего дополнительные материалы;

3) получать от данного муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Северная Осетия-Алания, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

15. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представляет доклад о результатах осуществления контроля за расходами руководителю органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления может предложить комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

Руководитель органа местного самоуправления при принятии решения о применении в отношении муниципального служащего мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, должен быть проинформирован о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

16. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 5 настоящего Положения, является правонарушением.

17. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное [частью 1](#Par131)6 настоящего Положения, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с муниципальной службы.

18. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются руководителем органа местного самоуправления в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются руководителем органа местного самоуправления в государственные органы в соответствии с их компетенцией.