РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 ноября 2015 г. № 16 ст.Николаевская

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Николаевского сельского поселения Собрание представителей Николаевского сельского поселения

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселениисогласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Николаевское сельское поселение Г.В.Ткаченко

Приложение к Решению Собрания представителей

Николаевского сельского поселения от 30 ноября 2015 г. №16

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении (далее – Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения и исполнению бюджета Николаевского сельского поселения (далее – бюджет), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса**

1. Бюджетные правоотношения в Николаевском сельском поселении регулируются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Николаевского сельского поселения, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Николаевского сельского поселения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Николаевского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины**

В настоящее Положении применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс Николаевского сельского поселения включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета;

2) рассмотрение и утверждение бюджета, внесение изменений в бюджет;

3) исполнение бюджета;

4) составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;

5) осуществление муниципального финансового контроля.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Николаевском сельском поселении являются:

Собрание представителей Николаевского сельского поселения;

Глава муниципального образования Николаевское сельское поселение;

Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения;

Финансовый орган Николаевского сельского поселения;

Органы муниципального финансового контроля Николаевского сельского поселения;

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Получатели средств бюджета;

иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Собрания представителей Николаевского сельского поселения**

1. Собрание представителей Николаевского сельского поселения (далее – Собрание представителей):

1) определяет порядок организации бюджетного процесса в Николаевском сельском поселении;

2) рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в бюджет, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Собранием представителей поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Николаевского сельского поселения;

6) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля Николаевского сельского поселения;

7) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Собрание представителей Николаевского сельского поселения вправе заключить соглашение с Собранием представителей муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате Дигорского района полномочий контрольно-счетного органа Николаевского сельского поселения.

3. Собранию представителей в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией местного самоуправления Николаевского сельского поселения, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования Николаевское сельское поселение**

Глава муниципального образования Николаевское сельское поселение (далее – Глава поселения):

определяет бюджетную и налоговую политику Николаевского сельского поселения;

подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты Николаевского сельского поселения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения**

1. Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения (далее – Администрация):

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Николаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание представителей;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

6) утверждает отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Собрание представителей;

7) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание представителей;

8) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

10) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг);

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

12) предоставляет бюджетные кредиты;

13) устанавливает порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным ранее юридическим лицам;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

16) осуществляет муниципальные заимствования от имени Николаевского сельского поселения;

17) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий Николаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

18) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета;

19) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

20) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

21) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

22) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета;

23) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета и находящимися в его ведении казенными учреждениями;

24) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

25) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3977F7ACF3FE01E9473141F250ED0C5693703454884BA4BCD6E1F2872553N) от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3977F7ACF3FE01E9473141F250ED0C5693703454834BA4BCD6E1F2872553N) от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Глава Администрации:

1) вносит на рассмотрение и утверждение Собрания представителей проект бюджета, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) вносит в Собрание представителей предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

3) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;

4) организует исполнение бюджета;

5) утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа Николаевского сельского поселения**

1. Финансовый орган Николаевского сельского поселения (далее – финансовый орган):

1) составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Собрание представителей;

2) получает от должностных лиц Администрации, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета;

3) организует исполнение бюджета;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий Николаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией;

7) ведет муниципальную долговую книгу Николаевского сельского поселения;

8) осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;

9) рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;

10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета;

11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета, кассовый план исполнения бюджета;

12) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

14) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

15) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

16) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

17) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;

18) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении муниципального района, для учета операций по исполнению бюджета;

19) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

20) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

21) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета;

22) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в Финансовое управление муниципального района;

23) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

24) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Николаевского сельского поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между Администрацией поселения и Администрацией муниципального района.

**Статья 10. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Николаевского сельского поселения**

1. Муниципальный финансовый контроль в Николаевском сельском поселении осуществляют Ревизионная комиссия Николаевского сельского поселения (орган внешнего муниципального финансового контроля, далее – Ревизионная комиссия) и органы и должностные лица Администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Ревизионная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F25E51BDD095066D3C8784ED44922B4F2CFA015DC5A1EA62A6ADCAB036j065O) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Должностные лица Администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=00BF38899B29C03EFF80CA04CC9FF1B2E434869ED605D9676726E6DBD2827C9B633099011E0653iCI) и [2](consultantplus://offline/ref=00BF38899B29C03EFF80CA04CC9FF1B2E434869ED605D9676726E6DBD2827C9B633099011E0653iDI) статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00BF38899B29C03EFF80CA04CC9FF1B2E43B849CDE0CD9676726E6DBD258i2I) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

6. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Николаевского сельского поселения, утвержденным решением Собрания представителей.

7. Деятельность должностных лиц Администрации, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Главы поселения.

8. Органы муниципального финансового контроля Николаевского сельского поселения, финансовый орган, исполняющий бюджет, распорядители бюджетных средств при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении муниципального финансового контроля.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=7AC3FA1BA66DA8DE2F9CC30ECCED054104B8D07DBDDD82E8C51BFB18EEEC4D00ACBEFCC314E535F8RAE0O) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования Николаевское сельское поселение по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени муниципального образования Николаевское сельское поселение в качестве представителя ответчика по [искам](consultantplus://offline/ref=7AC3FA1BA66DA8DE2F9CC30ECCED054104B5D07CBADD82E8C51BFB18EEEC4D00ACBEFCC314E738F4RAEDO) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=5267D741CB6C2D509505A4BBDAAD1F27AED14817F3D3B7ACC0A007D7B4zEq1H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения и (или) находящихся в ведении Администрации казенных учреждений, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=E7487F042638BCDCB788662F2D6DBC952BFAD23BC2B3DCBEECEF71623E5991AD573EA2E0232223C916a9I), установленным Администрацией.

**Статья 15. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении Администрации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Николаевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Николаевского сельского поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BB80012B5EF1513729B9AB9CFB169DC44B778270B786153DF4ABF68C8B81C10DD0DE1175D77EP8g0I) Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Николаевского сельского поселения, в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно [обеспечить согласование](consultantplus://offline/ref=BB80012B5EF1513729B9AB9CFB169DC44B7A8577B289153DF4ABF68C8B81C10DD0DE1176D17F862EP7g2I) в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=BB80012B5EF1513729B9AB9CFB169DC44B778376B48A153DF4ABF68C8BP8g1I) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Николаевского сельского поселения отвечает Администрация, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

**Статья 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Составление проекта бюджета**

**Статья 17. Порядок составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Решения Собрания представителей, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, решения Собрания представителей, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до

1 ноября текущего финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета, согласования с органами местного самоуправления исходных данных для расчетов распределения финансовой помощи из республиканских фондов финансовой поддержки поселений, субвенций и субсидий, имеющих целевое назначение, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета, определяются Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания представителей.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 18. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=373CB7362000F16FD999E115B4B7ED4B1A48388D4FBF448B405981249BbCRCH) бюджетной политики и основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=373CB7362000F16FD999E115B4B7ED4B1A463E8F42B5448B405981249BbCRCH) налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 19. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики**

1. Основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные подходы к формированию бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;

4) принципы взаимоотношений бюджета поселения с бюджетом муниципального района.

2. Основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

1) изменения в налоговой политике на очередной финансовый год и плановый период;

2) предлагаемые ставки налогов.

**Статья 20. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Николаевского сельского поселения на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Николаевского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Николаевского сельского поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Николаевского сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Николаевского сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Николаевского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Собрание представителей одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Николаевского сельского поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

**Статья 21. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы Николаевского сельского поселения утверждаются Администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией в срок не позднее одного месяца до дня внесении проекта решения о бюджете в Собрание представителей.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

**Статья 22. Ведомственные целевые программы**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 23. Резервный фонд**

1. Резервный фонд Администрации предусматривается в расходной части бюджета.

2. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Статья 24. Состав показателей бюджета**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Собрания представителей поселения (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Собрания представителей поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Собрания представителей о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения Собрания представителей о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения Собрания представителей о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается главой Администрации в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 25. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей представляются:

1) основные [направления](consultantplus://offline/ref=1FAA94B05B1F50E60725EF0B695462FF82963A3D02AFA1DA1D69854888CEU5N) бюджетной политики и основные [направления](consultantplus://offline/ref=1FAA94B05B1F50E60725EF0B695462FF82983C3F0FA5A1DA1D69854888CEU5N) налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Николаевского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Николаевского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Николаевского сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона решения о бюджете.

**Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей**

Администрация вносит на рассмотрение Собрания представителей проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего финансового года.

**Статья 27. Сроки и порядок подготовки к рассмотрению проекта бюджета**

1. В течение трех дней со дня внесения проекта бюджета в Собрание представителей председатель Собрания представителей направляет его в комиссию по бюджету, экономике и социальным вопросам для внесения замечаний и предложений (далее – Комиссия).

2. Одновременно с внесением на рассмотрение в Собрание представителей проект бюджета направляется в Ревизионную комиссию на заключение, которое должно быть подготовлено в течение 7 календарных дней.

3. Проект решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, если состав представленных материалов не соответствует требованиям статьи 25 настоящего Положения.

4. Администрация в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете со всеми необходимыми материалами в Собрание представителей.

5. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о бюджете Комиссия принимает решение рекомендовать Собранию представителей рассмотреть и утвердить решение о бюджете на ближайшем заседании.

**Статья 28. Порядок и сроки рассмотрения проекта бюджета**

1. Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Собрания представителей.

2. Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

3. Решение о бюджете должно быть принято не позднее одного месяца (до 15 декабря текущего года) со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание представителей.

4.При рассмотрении проекта решения о бюджете Собрание представителей заслушивает на заседании доклад Главы поселения и содоклад представителя Комиссии, а также доклад председателя Ревизионной комиссии и принимает решение.

5. Принятое решение о бюджете направляется Главе поселения в течение 10 дней для подписания и опубликования (обнародования).

6. Решение о бюджете должно быть подписано Главой поселения до начала очередного финансового года.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

8. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 29. Временное управление бюджетом**

1. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, иные показатели, определяемые решением о бюджете применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи. При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета поселения до вступления в силу решения о бюджете осуществляется в соответствии с частями 1 – 3 настоящей статьи, Администрация в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием представителей в срок, не превышающий 15 дней со дня его внесения.

**Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация разрабатывает и вносит в Собрание представителей проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по вопросам, являющимся предметом регулирования указанного решения.

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Николаевского сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Глава 4. Исполнение бюджета**

**Статья 31. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Отдельные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться Финансовым управлением муниципального района на основе соглашения между Администрацией поселения и Администрацией муниципального района.

**Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 32. Подготовка бюджетной отчетности**

1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности, устанавливаются в соответствии с нормативными правовым актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

**Статья 33. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленный им срок.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом в Администрацию.

Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Собрание представителей и Ревизионную комиссию.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей.

**Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Собранием представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Ревизионной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания представителей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Собрания представителей внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в Собрание представителей с одновременным направлением в Администрацию.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета содержит разделы:

1) перечень проверенных приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

3) замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Собранием представителей;

4) заключение на годовой отчет об исполнении бюджета.

7. Общие положения заключения о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета могут содержать информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные Ревизионной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

**Статья 35. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года Администрация вносит в Собрание представителей отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей заслушивает доклад главы Администрации или уполномоченного им представителя.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета;

2) годовой отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации;

3) итоговый документ публичных слушаний;

4) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. В случае отклонения Собранием представителей решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 36. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Собрания представителей поселения для решения об исполнении бюджета.

**Глава 6. Публичные слушания**

**по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета**

**Статья 37. Общие положения**

1. Публичные слушания по проекту бюджета и годовой отчету об исполнении бюджета (далее – публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории поселения, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления поселения в сфере бюджетных правоотношений.

2. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер и доводятся до сведения участников бюджетного процесса.

**Статья 38. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются в соответствии с Уставом Николаевского сельского поселения и Решением Собрания представителей Николаевского сельского поселения от 19 июня 2006 г. №6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Николаевском сельском поселении».

**Статья 39. Внесение отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на утверждение Администрации**

1. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года вносится в Администрацию до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев вносятся:

1) проект постановления Администрации об утверждении отчета об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

2) отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3. Отдельными приложениями к постановлению Администрации об утверждении отчета об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

4) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации об утверждении отчета об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета и направляется в Собрание представителей.

**Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 40. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии (далее – орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 41. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Ревизионной комиссии за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 42. Полномочия Ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Собрания представителей.

**Статья 43. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями финансового органа поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=A5229ADBB7511093FE97921380FE604B456B6D1B433C16E75E65E84395k1y8L) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций.

**Статья 44. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Администрацией.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

1) предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

2) блокировка расходов и изъятие бюджетных средств;

3) наложение штрафа и пени.