РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 ноября 2023г № 38 ст.Николаевская

**Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания**

 В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1. Правила обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (приложение N 1).
2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (приложение N 2).
3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (приложение N 3).
4. Перечень информационных систем персональных данных АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (приложение N 4).
5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением муниципальных услуг (приложение N 5);
6. Перечень должностей служащих и (или) работников АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение N 6).
7. Типовое обязательство служащего и (или) работника АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение N7);
8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих и (или) работников АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, а также иных субъектов персональных данных (приложение N 8);
9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение N 9);
10. Порядок доступа служащих и (или) работников АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение N 10);
11. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (приложение N 11).

2. Признать утратившим силу Постановление АМС Николаевского сельского поселения от 26.12.2016 №70 «Об утверждении Положения о порядке защиты, хранения и использования персональных данных работников Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения».

3. Заместителю главы АМС Николаевского сельского поселения Хариной Н.Н ознакомить муниципальных служащих и работников АМС с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте АМС Николаевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АМС

Николаевского

сельского поселения Г.В.Ткаченко

 Приложение №1
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11.2023 г. №38

**Правила обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания**

 **1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (далее – АМС) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику АМС как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в АМС выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в АМС.

Обезличивание персональных данных в АМС не осуществляется.

В АМС для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов.

1.3. Обработка персональных данных в АМС осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В АМС к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в АМС, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в АМС (далее - служащие), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом АМС утверждается перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в АМС запрещены.

Ответственность за наличие у служащих полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АМС.

Служащие, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение**

**нарушений законодательства Российской Федерации в сфере**

**персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в АМС используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами АМС по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС, подписывают обязательство служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его лицу, ответственному за обработку персональных данных в АМС.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает лицо, ответственное за обработку персональных данных в АМС.

В случае если служащий, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих АМС.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в АМС, утвержденный правовым актом АМС, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в АМС, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями АМС, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), осуществляется лицом, ответственным за безопасность персональных данных.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в АМС, операторами этих информационных систем.

2.10. Запрет на передачу служащими АМС персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений АМС в целях, не связанных со служебной необходимостью.

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. В АМС обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

3.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

3.1.3. Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ.

3.1.4. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.

3.1.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в АМС, в том числе для предоставления муниципальных услуг.

**4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими АМС, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в АМС, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в АМС.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в АМС в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

**5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. В АМС обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных учреждений.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в АМС.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы и иные должности в АМС, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в АМС.

5.1.5. Лиц, включенных в кадровый резерв АМС.

5.1.6. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.7. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в АМС в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в АМС обеспечивается АМС.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в АМС, полученные в письменной форме, хранятся в АМС в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в АМС несет лицо, ответственное за обработку персональных данных в АМС.

**6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в АМС определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в АМС обработка соответствующих персональных данных должна быть прекращена, если АМС не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

**7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении**

**целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. В АМС осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими АМС, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных, а также оператором информационной системы персональных данных.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных АМС осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В АМС уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги или сжигания.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в АМС, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки.

Приложение №2
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

От 09.11. 2023 г. №38

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания**

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (далее - АМС);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в АМС способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения АМС, сведения о лицах (за исключением служащих АМС), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АМС или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в АМС;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование, адрес организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АМС, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от АМС уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных АМС в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом АМС, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5. Запрос должен содержать:

1) серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АМС (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в АМС и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в АМС;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АМС или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АМС лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. АМС вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение №3
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11.2023 г. №38

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (далее - АМС) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - проверки).

2. Проверки осуществляются уполномоченными должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в АМС, либо комиссией, образуемой распоряжением АМС.

3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного распоряжением АМС ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в АМС письменного заявления субъекта персональных данных или его законного представителя о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

5. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в АМС (комиссия), имеют право:

- запрашивать у сотрудников АМС информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

6. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии), в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки оформляются в виде заключения.

8. При проведении проверки на основании заявления АМС в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает заявителю письменный ответ

Приложение №4
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания от 09.11. 2023 г. №38

**Перечень информационных систем персональных данных АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания**

1. Система для подготовки, проверки и отправки отчетности через интернет (Контур.Экстерн).
2. Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online).
3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (ГИИС ЭБ).
4. Внутренняя информационная система АМС.

Приложение №5
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания от 09.11. 2023 г. №38

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением муниципальных услуг**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения).

2. Пол.

3. Число, месяц, год рождения.

4. Место рождения.

5. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

8. Адрес для корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона или сведения о других способах связи.

9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

13. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах).

14. Сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (работы), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы (работы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности).

15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

16. Сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).

17. Сведения об ученой степени, ученом звании.

18. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

19. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

20. Фотография в бумажном виде (для анкеты).

21. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту и трудовому договору.

22. Сведения о пребывании за границей.

23. Сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

24. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

25. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

26. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

27. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего АМС, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в АМС, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего АМС, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в АМС, а также сведения о расходах муниципального служащего АМС, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

28. Номер расчетного счета, копия финансового лицевого счета.

29. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение №6
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания от 09.11. 2023 г. №38

**Перечень должностей служащих и (или) работников АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1) Глава муниципального образования Николаевское сельское поселение;

2) Глава Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения;

3) заместитель главы администрации;

4) главный специалист Администрации.

Приложение №7
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11. 2023 г. №38

Типовое обязательство

служащего и (или) работника АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в

связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной

служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой

должности и увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений).

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что

персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не

раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без

согласия субъекта персональных данных.

 Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие

ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006

г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены и понятны.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №8
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11. 2023 г. №38

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных служащих и (или) работников АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, а также иных субъектов персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (далее- АМС), расположенной по адресу: 363401, Республика Северная Осетия - Алания, р-н Дигорский, ст-ца Николаевская, ул. Партизанская, д.15, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

 фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,

имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

 дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа,

выдавшего его, дата выдачи;

 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование

органа, выдавшего его, дата выдачи;

 адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

 номер телефона или сведения о других способах связи;

 сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного

пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета;

 идентификационный номер налогоплательщика;

 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского

страхования;

 реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов

гражданского состояния;

 сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии,

имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы,

адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса

фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и

дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и

сестер, братьев и сестер супругов;

 сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству,

предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты

документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского

учета, наименование органа, выдавшего его);

 сведения об образовании с указанием наименования образовательной

организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или)

направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

 сведения об ученой степени, ученом звании;

 сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской

Федерации;

 сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего

поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 фотография;

 сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на

иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

 сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

 сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы

и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или)

муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном

звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а

также сведения о том, кем и когда они присвоены;

 информация о наличии или отсутствии судимости;

 информация об оформленных допусках к государственной тайне;

 государственные награды, иные награды и знаки отличия;

 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

 информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и

отпусках без сохранения денежного содержания;

 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципального служащего АМС, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в АМС, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего АМС, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в АМС, а также сведения о расходах муниципального служащего АМС, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

 сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых

муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

 Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения

соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений,

связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на АМС.

 Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных

действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока

прохождения муниципальной службы (работы) в АМС и после его завершения.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме.

 После увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в АМС в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

 Персональные данные членов семьи муниципального служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АМС функций, полномочий и обязанностей.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №9
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11.2023 г. №38

Типовая форма

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия имя отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (далее - АМС).

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия – Алания от 31 марта 2008 года N 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», АМС определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам АМС в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы в Российской Федерации (работы).

 Без представления субъектом персональных данных обязательных для

заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный

контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение №10
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11. 2023 г. №38

**Порядок доступа служащих и (или) работников АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. К помещениям АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, в которых ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся бумажные и электронные носители персональных данных (далее соответственно - АМС, помещения).

2. Доступ в помещения осуществляется в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы АМС, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным настоящим приказом (далее - Перечень).

3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации (документов и электронных носителей), содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) закрытием дверей помещений на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) при необходимости опечатыванием помещений по окончании рабочего дня или оборудованием помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений;

3) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, во время отсутствия в помещении служащих (работников) АМС, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

4. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся служащими (работниками), замещающими должности, предусмотренные Перечнем, возможно только с согласия служащего (работника) АМС, замещающего должность, предусмотренную Перечнем.

5. Ответственным за соблюдение настоящего Порядка является муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных в АМС.

Приложение №11
к постановлению АМС

Николаевского сельского поселения

Дигорского района РСО-Алания

от 09.11. 2023 г. №38

**Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в АМС Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания (далее - АМС) назначается приказом АМСиз числа муниципальных служащих АМС (далее соответственно - ответственный за обработку персональных данных, муниципальный служащий).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в АМС, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в АМС, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в АМС;

5) в случае нарушения в АМС требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в АМС и включающей:

* цели обработки персональных данных;
* категории обрабатываемых персональных данных;
* категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
* правовые основания обработки персональных данных;
* перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в АМС способов обработки персональных данных;
* описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
* дату начала обработки персональных данных;
* срок или условия прекращения обработки персональных данных;
* сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
* сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него полномочий по организации обработки персональных данных в АМС в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.