РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 августа 2020 г. №7 ст.Николаевская

**Об утверждении Положения об учёте муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Николаевского сельского поселения**

В целях совершенствования системы учёта муниципального имущества Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/902300339), Уставом Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания, Собрание представителей Николаевского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об учёте муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) путем размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения и на информационном стенде в здании администрации Николаевского сельского поселения.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава

муниципального образования

Николаевское

сельское поселение В.А.Ревин

Приложение1

к Решению Собрания представителей

Николаевского сельского поселения  
от 12.08.2020г. N 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учёту муниципального имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, порядок его учёта и правила ведения органами местного самоуправления муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, реестра муниципального имущества, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учёту в реестре.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

учёт муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объёме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

реестр муниципального имущества Николаевского сельского поселения Дигорского района РСО-Алания", (далее - Реестр) – это информационная система, содержащая перечень объектов муниципального имущества (кроме средств местного бюджета) и сведений, их характеризующих;

правообладатель - муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казённое учреждение или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектами учёта являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершённого строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Собрания представителей муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с [Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), Федеральным законом от 12.11.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания,

4. Реестр формируется и ведётся в целях:

- подтверждения права собственности муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, на объекты недвижимости и другое имущество;

- обеспечения единой системы учёта и наиболее полного отражения пообъектного состава муниципального имущества Николаевского сельского поселения;

- обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе муниципального имущества Николаевского сельского поселения;

- информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности Николаевского сельского поселения.

5. Организацию учёта муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет уполномоченный отдел (уполномоченное должностное лицо) администрации Николаевского сельского поселения.

Отдел (должностное лицо) администрации сельского поселения, уполномоченный вести Реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

6. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию Николаевское сельское поселение Дигорского района РСО-Алания, в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

В Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учёта, в том числе сведения об основном балансодержателе в отношении объектов, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, находящихся в доверительном управлении или переданных во владение или пользование (ведение) организаций или органов государственной власти, или органов местного управления, или составляющих муниципальную казну Николаевского сельского поселения, основание передачи объекта во владение, пользование или распоряжение организации (реквизиты договора), сведения о государственной регистрации права (хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда), годовая арендная плата в бюджет Николаевского сельского поселения за объект недвижимости, годовая арендная плата в бюджет Николаевского сельского поселения за земельный участок, наличие льгот и основания и другие сведения.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

7. Объекты вносятся в Реестр на основании постановления Главы апдминистрации Николаевского сельского поселения в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

8. Сведения об объектах приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учёта имущества.

9. Обязательному внесению в Реестр подлежат следующие сведения обо всех объектах:

- наименование объекта;

- адрес (местонахождение);

- основание занесения в Реестр;

- дата занесения в Реестр;

- дата исключения из Реестра;

- основание исключения из Реестра.

10. Недвижимое имущество и автотранспортные средства учитываются в Реестре независимо от их фактической стоимости.

11. Объекты, составляющие муниципальную казну Николаевского сельского поселения, подлежат учёту независимо от вида объекта или его стоимости.

12. Учёт муниципального имущества сопровождается присвоением каждому объекту учёта уникального реестрового номера, который при переносе данных об объекте учёта в архив повторно не используется.

Присвоение объекту учёта реестрового номера производит отдел (должностное лицо) администрации Николаевского сельского поселения, уполномоченный вести Реестр. Может быть присвоен временный реестровый номер или постоянный реестровый номер.

Постоянный реестровый номер формируется в формате: Р-N -n-0000, где

Р - обозначает "реестр";

N - номер раздела Реестра, соответствующий номерам, указанным в пункте 7 настоящего Положения (1– недвижимое имущество, 2 – движимое имущество, 3 – муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Николаевского сельского поселения, иные юридические лица, в которых муниципальное образование Николаевское сельское поселение является учредителем (участником);

n - номер подраздела Реестра:

для раздела 1:

1 - земельные участки;

2 - пожарные водоёмы;

3 - административные здания (помещения);

4 - объекты культуры;

5 - объекты физической культуры и массового спорта;

6 - внутриквартальные дороги;

7 - недвижимое имущество бывших военных городков;

8 - прочее недвижимое имущество;

для раздела 2:

1 - имущество, предназначенное для освещения улиц населённых пунктов;

2 - детские игровые площадки, детские спортивно-игровые площадки, детское игровое оборудование;

3 - спортивные площадки, спортивное оборудование;

4 - грунтовые колодцы;

5 - многолетние насаждения;

6 - памятники, обелиски;

7 - информационные стенды, информационные доски;

8 - мусоросборочные площадки;

9 - имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

10 - объекты внешнего благоустройства населённых пунктов (прочие);

11 - транспортные средства (в т.ч. специализированная техника);

12 - прочее движимое имущество;

13 - имущество, предназначенное для обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

для раздела 3:

1 - муниципальные унитарные предприятия;

2 - муниципальные учреждения, в том числе:

2.1 - муниципальные бюджетные учреждения;

2.2 - муниципальные казённые учреждения;

3 - иные юридические лица.

0000 - порядковый номер объекта учёта в соответствующем разделе Реестра (в неиспользуемых левых разрядах ставится 0).

Временный реестровый номер формируется в том же формате, что и постоянный реестровый номер, но вместо буквы "Р" ставится буква "В", определяющая номер как временный.

В случае принятия решения о присвоении объекту учёта временного реестрового номера данные сохраняются в информационном массиве до получения полной информации по объекту учёта и приведения в соответствие всех необходимых документов.

13. Реестр ведётся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Примерная форма Реестра указана в приложении N 1 к настоящему Положению. Состав вносимой в Реестр информации может быть расширен в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с [Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901912288).

14. Сведения о пообъектном составе Реестра, а также отчёт об объектах, исключённых из Реестра, составляются в форме электронного документа согласно приложениям N 2, N 3, N 4, N 5 к настоящему Положению.

15. Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Николаевского сельского поселения в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учёта).

Сведения о создании муниципальным образованием Николаевское сельское поселение муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Николаевское сельское поселение в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтённых в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Николаевского сельского поселения в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учёта.

В отношении объектов казны муниципального образования Николаевское сельское поселение сведения об объектах учёта и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Николаевского сельского поселения имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учёта. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Николаевского сельского поселения (должностному лицу, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования Николаевского сельского поселения на имущество (изменения сведений об объекте учёта) должностными лицами администрации Николаевского сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

16. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учёта либо имущество не находится в собственности муниципального образования Николаевского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация Николаевского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учёта правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Николаевского сельского поселения об отказе включения в Реестр сведений об объектах учёта может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Исключение объектов учёта из Реестра осуществляется в случаях перехода прав собственности Николаевского сельского поселения на объект учёта другим участникам гражданского оборота (статья 2 [ГК РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690)), ликвидации объекта учёта в установленном действующим законодательством порядке в месячный срок со дня получения администрацией Николаевского сельского поселения соответствующих правоустанавливающих документов.

При исключение объектов учёта из Реестра данные об объекте учёта переносятся в архив.

18. Информация об объектах учёта и подтверждающие её документы представляются по запросу администрации Николаевского сельского поселения организациями, располагающими такими сведениями.

Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленной информации несут руководители организаций, их представляющие.

19. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в Реестр, администрация Николаевского сельского поселения вправе проводить фактические проверки (инвентаризации) муниципального имущества.

20. Сведения об объектах учёта, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учёта осуществляется администрацией Николаевского сельского поселения на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Информация, отказ в её предоставлении или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

21. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются в виде:

- выписки из Реестра по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Положению;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации по форме, указанной в приложении N 7 к настоящему Положению.

Справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре.

Приложение N 1. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

Приложение N 2  
к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра  
муниципального имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N раздела | Наименование Раздела \* | На N год | | | Поступило в течение N года | | | Выбыло в течение N года | | | Износ | На N +1 год | | |
|  |  | кол. | баланс стоим. | остат. стоим. | кол. | баланс стоим. | остат. стоим. | кол. | баланс стоим. | остат. стоим. |  | кол. | баланс стоим. | остат. стоим. |
| 1 | Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Движимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Николаевское сельское поселение |  | \_ | \_ |  | \_ | \_ |  | \_ | \_ | \_ |  | \_ | \_ |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - наименования разделов Реестра соответствуют абзацам пункта 3 настоящего Положения

Приложение N 2. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения

Приложение N 3  
к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра  
муниципального имущества муниципального образования к Решению Собрания представителей Николаевского сельского поселения  
от 12.08.2020г. N 7

Раздел 1. Недвижимое имущество

По состоянию на 01.01.20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | N п/п | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (место-положение) | Количество этажей | Год ввода в эксплуатацию | Кадастровый номер | Право-обладатель | Ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с имуществом | | Возникновение права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения | | Прекращение права муниципальной собственности Николаевскогосельского поселения | | | Площадь объекта, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость объекта на момент принятия в муниципальную собственность Николаевскогосельского поселения(руб.) | Амортизация объекта на момент принятия в муниципальную собственность Николаевскогосельского поселения(руб.) | Кадастровая стоимость объекта, руб. | Занесение в Реестр | | Исключение из Реестра | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | аренда, безвозмездное пользование, оперативное управление, новый балансодержатель | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований | Новый балансодержатель (право-обладатель) |  |  |  |  | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение N 3 к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения

Раздел 2. Движимое имущество

По состоянию на 01.01.20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Адрес (место-положение) | Год ввода в эксплуатацию | Право-обладатель | Ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с имуществом | | Возникновение права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения | | Прекращение права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения | | | Количество, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства движимого имущества | Балансовая стоимость объекта на момент принятия в муниципальную собственность Николаевского сельского поселения (руб.) | Амортизация объекта на момент принятия в муниципальную собственность Николаевского сельского поселения (руб.) | Занесение в Реестр | | Исключение из Реестра | |
|  |  |  |  |  |  |  | аренда, безвозмездное пользование, оперативное управление, новый балансодержатель | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований | Новый балансодержатель (правооб ладатель) |  |  |  | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Приложение N 4. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения

Приложение N 4  
к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра  
муниципального имущества муниципального образования к Решению Собрания представителей Николаевского

сельского поселения  
от 12.08.2020г. N 7

Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Николаевского сельского поселения , иные юридические лица, в которых муниципальное образование Николаевское сельское поселение является учредителем (участником)

По состоянию на 01.01.20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование организации (полное, сокращенное) и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (место-нахождение) | Место нахождения структурных подразделений (обособленных подразделений (филиалов, представительств)) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Идентификационный номер (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) | Документ об утверждении устава | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Занесение в Реестр | | Исключение из Реестра | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение N 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ, ИСКЛЮЧЁННЫХ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения 20\_\_\_ год

Приложение N 5  
к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра  
муниципального имущества муниципального образования к Решению Собрания представителей Николаевского сельского поселения  
от 12.08.2020г. N 7

Раздел 1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (место-положение) | Количество этажей | Год ввода в эксплуатацию | Кадастровый номер | Право-обладатель | Ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с имуществом | | Возникновение права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения | | Прекращение права муниципальной собственности сельского поселения | | | Площадь объекта, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость объекта на момент принятия в муниципальную собственность Николаевского сельского поселения (руб.) | Амортизация объекта на момент принятия в муниципальную собственность Николаевскогосельского поселения (руб.) | Кадастровая стоимость объекта, руб. | Занесение в Реестр | | Исключение из Реестра | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | арен да, безвозмездное пользование, оперативное управление, новый балансодержатель | реквизиты докуменов-оснований выбытия из казны Николаевскогосельского поселения | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований | Новый балансодержатель (правооб ладатель) |  |  |  |  | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Раздел 2. Движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Адрес (место-положение) | Год ввода в эксплуатацию | Право-обладатель | Ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о сделках с имуществом | | Возникновение права муниципальной собственности сельского поселения | | Прекращение права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения | | | Количество, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства движимого имущества | Балансовая стоимость объекта на момент принятия в муниципальную собственность сельского поселения (руб.) | Амортизация объекта на момент принятия в муниципальную собственность сельского поселения (руб.) | Занесение в Реестр | | Исключение из Реестра | |
|  |  |  |  |  |  |  | аренда, безвозмездное пользование, оперативное управление, новый балансодержатель | реквизиты докуменов-оснований выбытия из казны сельского поселения | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований | Новый балансодержатель (правооб ладатель) |  |  |  | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Николаевское сельское поселение иные юридические лица, в которых муниципальное образование Николаевское сельское поселение является учредителем (участником)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование организации (полное, сокращенное) и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (место-нахождение) | Место нахождения структурных подразделений (обособленных подразделений (филиалов, представительств)) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Идентификационный номер (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) | Документ об утверждении устава | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Занесение в Реестр | | Исключение из Реестра | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата | реквизиты документов-оснований | дата | реквизиты документов-оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

\* - наименования разделов Реестра соответствуют абзацам пункта 3 настоящего Положения

Приложение N 6. ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения Приложение N 6  
к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра  
муниципального имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение Дигорского района

Бланк администрации Николаевского   
сельского поселения

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности на объект

недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание передачи объекта во владение, использование и/или распоряжение

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации, во владении, пользовании и/или распоряжении

которой находится данный объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права (хозяйственное ведение,

оперативное управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание и право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер объекта недвижимости:

Паспорт составлен по состоянию на:

Год ввода в эксплуатацию:

Общая площадь, кв. м:

Количество этажей (всего):

Начальная балансовая стоимость:

Износ, %:

Остаточная балансовая стоимость:

Глава Николаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) Ф.И.О./

Приложение N 7. СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения

Приложение N 7  
к Положению об учёте муниципального имущества и ведении реестра  
муниципального имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Николаевского сельского поселения  
На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение (дата), сообщаем, что в Реестре муниципального имущества Николаевского сельского поселения указанный в запросе объект не значится.

Глава Николаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) Ф.И.О./