Утверждено Решением Собрания представителей

 Николаевского сельского поселения от 28 октября 2013 г.

№16 «Об утверждении Положения об Администрации

местного самоуправления Николаевского сельского

поселения Дигорского района Республики Северная

 Осетия-Алания»

 П О Л О Ж Е Н И Е

об Администрации местного самоуправления

 Николаевского сельского поселения Дигорского района

 Республики Северная Осетия-Алания

 1. Общие положения

1.1. Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация поселения) входит в структуру органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания и является исполнительно-распорядительным органом, наделенным Уставом Николаевского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами.

На момент принятия настоящего Положения данный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления именуется Администрация Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания.

Наименование «Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания» является изменением наименования «Администрация Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания» в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 11 ноября 2004 г. №30-РЗ «О наименованиях органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания, принятым решением Собрания представителей Николаевского сельского поселения от 22 декабря 2009 г. №15.

1.2. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Николаевского сельского поселения, решениями Собрания представителей Николаевского сельского поселения и настоящим Положением.

 2. Юридический статус

2.1. Администрация поселения создается решением Собрания представителей Николаевского сельского поселения.

2.2. Настоящее Положение, принятое в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания, является учредительным документом Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Администрация поселения подотчетна Главе Николаевского сельского поселения, подконтрольна Главе Николаевского сельского поселения и Собранию представителей Николаевского сельского поселения.

2.4. Администрация поселения наделяется правами юридического лица.

Администрация поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

 2.5. Администрация поселения имеет печати (в том числе гербовые), штампы, бланки со своим наименованием, расчетные и иные банковские и казначейский счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Администрация поселения может выступать от своего имени и от имени муниципального образования Николаевское сельское поселение истцом и ответчиком в судах, арбитражных судах и третейских судах, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

2.7. Местонахождение: Республика Северная Осетия-Алания,

Дигорский район, ст.Николаевская, ул.Партизанская,15.

2.8. Полное наименование: Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания.

 Сокращенное наименование: АМС Николаевского сельского поселения.

 3. Основные вопросы ведения Администрации поселения

3.1. Администрация поселения организует на территории Николаевского сельского поселения реализацию задач по решению вопросов местного значения, отнесенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции поселения, в пределах полномочий, установленных для Администрации поселения федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Николаевского сельского поселения, решениями Собрания представителей Николаевского сельского поселения и настоящим Положением.

 3.2. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания органам местного самоуправления поселения в установленном порядке.

 3.3. Администрация поселения также осуществляет полномочия, переданные ей органами местного самоуправления Дигорского района в соответствии с соглашениями.

 4. Полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) организует исполнение решений, принятых в установленном порядке населением, Собранием представителей Николаевского сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы Николаевского сельского поселения;

2) разрабатывает и исполняет бюджет поселения, является главным распорядителем бюджетных средств;

3) управляет муниципальным долгом;

4) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Николаевского сельского поселения;

5) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельского поселения;

6) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

7) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения поселения;

8) сдает в аренду муниципальное имущество;

9) организует местные лотереи и с согласия Собрания представителей сельского поселения местные займы;

10) участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета поселения;

11) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

12) учреждает музеи поселения;

13) участвует в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

14) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

15) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

16) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении поселения и не отнесенные Уставом Николаевского сельского поселения к компетенции Собрания представителей или Главы Николаевского сельского поселения.

 5. Управление Администрацией поселения

 5.1. Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия глава Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения (далее по тексту – глава Администрации поселения).

 Главой Администрации поселения является Глава Николаевского сельского поселения, избираемый в соответствии с Уставом Николаевского сельского поселения на муниципальных выборах.

 Глава Администрации поселения считается приступившим к своим обязанностям с момента вступления в должность Главы Николаевского сельского поселения и прекращает исполнение обязанностей с момента прекращения полномочий Главы Николаевского сельского поселения.

 Не требуется принятие какого-либо решения по вопросам введения в должность главы Администрации поселения и освобождения его от должности.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Николаевского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания представителей, до вступления в должность вновь избранного Главы Николаевского сельского поселения временно исполняет заместитель главы Администрации поселения или руководитель структурного подразделения Администрации поселения, или иной муниципальный служащий Администрации поселения.

 5.2. Глава Администрации поселения от имени Администрации поселения действует без доверенности, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, а также представляет Администрацию поселения в отношениях с другими органами местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями. Иное должностное лицо вправе представлять Администрацию поселения по поручению главы Администрации поселения либо по доверенности.

5.3. Глава Администрации поселения представляет муниципальное образование Николаевское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Николаевского сельского поселения.

5.4. Глава Администрации поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе Администрации поселения денежное вознаграждение (денежное содержание) устанавливается решением Собрания представителей Николаевского сельского поселения в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

5.5. Глава Администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6. Глава Администрации поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

 5.7. В случае временного отсутствия Главы Николаевского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания представителей, временно исполняет заместитель главы Администрации поселения или руководитель структурного подразделения Администрации поселения, или иной муниципальный служащий Администрации поселения, определяемый Главой Николаевского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации поселения. В случае невозможности издания Главой Николаевского сельского поселения соответствующего распоряжения, муниципальный служащий Администрации поселения, исполняющий обязанности Главы Николаевского сельского поселения, определяется Собранием представителей.

5.8. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Администрации поселения:

- обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации поселения;

- представляет на утверждение Собрания представителей структуру Администрации поселения, формирует штат Администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации поселения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации поселения;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- заключает от имени Администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Николаевского сельского поселения и настоящим Положением.

5.9. В сфере взаимодействия с Собранием представителей глава Администрации поселения:

- вносит в Собрание представителей проекты нормативных правовых актов;

- вносит в Собрание представителей на утверждение проект бюджета поселения, а также отчеты об исполнении бюджета поселения;

- представляет на утверждение Собрания представителей планы и программы социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания представителей;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания представителей;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению Уставом Николаевского сельского поселения, решениями Собрания представителей Николаевского сельского поселения и настоящим Положением.

5.10. Глава Администрации поселения несет ответственность за деятельность Администрации поселения перед населением Николаевского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

 6. Структура и организация деятельности Администрации поселения

6.1. Структуру Администрации поселения формирует Глава Администрации поселения с последующим утверждением ее Собранием представителей Николаевского сельского поселения.

В структуру Администрации поселения входят:

1. Глава Николаевского сельского поселения, исполняющий полномочия главы Администрации поселения;

2. Аппарат Администрации поселения:

1) заместитель главы Администрации поселения,

2) структурные подразделения Администрации поселения;

3) должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации поселения.

6.2. Порядок работы Администрации поселения, делопроизводство и хранение документов определяются Регламентом Администрации поселения, утверждаемом главой Администрации поселения.

 Структурные подразделения Администрации поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемых главой Администрации поселения.

Для обеспечения выполнения должностных обязанностей работникам Администрации поселения утверждаются в установленном Регламентом Администрации порядке должностные инструкции.

Распределение обязанностей между работниками Администрации поселения производится главой Администрации поселения соответствующим постановлением.

6.3. Глава Администрации поселения назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4. По вопросам местного значения в пределах полномочий Администрации поселения, по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания глава Администрации поселения издает постановления, а по вопросам организации работы Администрации поселения – распоряжения, и локальные нормативные правовые акты – положения, инструкции.

6.5. Постановления главы Администрации поселения вступают в силу в предусмотренном Уставом Николаевского сельского поселения порядке.

Распоряжения главы Администрации поселения вступают в силу с момента их принятия, если иной срок не указан в самом распоряжении.

 6.6. Штатное расписание Администрации поселения утверждается Главой Николаевского сельского поселения на основе структуры Администрации поселения в соответствии с расходами на содержание Администрации поселения, предусмотренных бюджетом Николаевского сельского поселения.

 6.7. В штат Администрации поселения включаются должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

 6.8. При Администрации поселения для обсуждения и решения вопросов местного значения с участием населения и специалистов распоряжением главы Администрации поселения могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

6.9. Деятельность Администрации поселения финансируется за счет средств бюджета Николаевского сельского поселения.

6.10. Администрация поселения имеет на праве оперативного управления имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество.

Недвижимым имуществом Администрация поселения вправе распоряжаться с согласия Собрания представителей Николаевского сельского поселения.

Движимым имуществом Администрация поселения распоряжается самостоятельно на основании распоряжения главы Администрации поселения.

6.11. Администрация поселения имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 7. Муниципальная служба в Администрации поселения

 7.1. Муниципальная служба в Администрации поселения – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

 7.2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Северная Осетия-Алания, Закон Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» и другие законы и иные нормативные правовые акты Республики Северная Осетия-Алания (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав Николаевского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты.

 На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Основные принципы муниципальной службы:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

7.4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

7.5. Замещение вакантных должностей муниципальной службы может проводиться на конкурсной основе.

7.6. Организация и общее руководство муниципальной службой осуществляется главой Администрации поселения.

 8. Кадровая служба в Администрации поселения

8.1. Кадровая служба в Администрации поселения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом Николаевского сельского поселения.

9. Обжалование решений Администрации поселения, должностных лиц Администрации поселения, действия (бездействия) Администрации поселения и должностных лиц Администрации поселения

9.1. Решения, принятые Администрацией поселения, действия (бездействие) Администрации поселения и должностных лиц Администрации поселения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 10. Реорганизация и ликвидация Администрации поселения

10.1. Реорганизация Администрации поселения может быть осуществлена по решению Собрания представителей Николаевского сельского поселения в форме и случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.2. Ликвидация Администрации поселения может быть осуществлена по решению Собрания представителей Николаевского сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация Администрации поселения производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.