*РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ*

*НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА*

*АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ*

*НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

*от 24 апреля 2014 г. №10 ст.Николаевская*

***Об утверждении Порядка разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ Николаевского сельского поселения***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения

*П О С Т А Н О В Л Я Е Т :*

1. Утвердить Порядок разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ Николаевского сельского поселения согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее Постановление обнародовать.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава муниципального образования*

*Николаевское сельское поселение Г.В.Ткаченко*

*Приложение*

*к Постановлению АМС Николаевского сельского поселения от 24 апреля 2014 г. №10*

П О Р Я Д О К

разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ

и ведомственных целевых программ Николаевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок разработки и мониторинга исполнения муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ (далее – Программы, Программа), направленных на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение доходов и оптимизацию расходов бюджета Николаевского сельского поселения.

1.2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам реализации комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в целях социально-экономического развития Николаевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

1.3. Программа направлена на решение нескольких задач, может требовать длительных сроков реализации и включать в себя подпрограммы, направленные на достижение конкретных целей в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре Программы.

1.4. Ведомственная целевая программа – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

Ведомства – структурные подразделения Администрации местного самоуправления Николаевского сельского поселения, осуществляющие функции управления в соответствующей сфере и наделенные необходимыми полномочиями.

1.5. Сроки реализации Программы рассчитаны на период от одного финансового года до трех лет.

2. Этапы разработки муниципальной программы

При разработке Программ выделяются следующие этапы:

1) подготовка предложений для программной разработки и принятие решения о разработке Программы;

2) разработка проекта Программы;

3) согласование и утверждение проекта Программы;

4) реализация Программы и мониторинг (контроль) исполнения.

3. Подготовка предложений для программной разработки

и принятие решения о разработке Программы

3.1. Инициатором внесения предложений о необходимости разработки проекта Программы является Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

3.2. Предложения о разработке Программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;

- обоснование потребности в финансовых ресурсах с указанием возможных источников финансирования;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

- предложения об исполнителе (исполнителях) Программы, сроках и стоимости подготовки проекта.

3.3. Предложения о необходимости разработки проекта программы оформляется в виде служебной записки на имя главы Администрации поселения.

3.4. Решение о разработке Программы принимается Администрацией поселения и оформляется постановлением Администрации поселения либо согласованием главы Администрации поселения предложений, содержащихся в служебной записке.

3.5. Предложения должны быть представлены к рассмотрению не позднее 1 апреля года, предшествующего году (первому году) действия Программы.

4. Разработка проекта Программы

4.1. Проект Программы разрабатывает Администрация поселения. В случае необходимости Администрация поселения вправе привлекать в качестве разработчиков Программы сторонние организации, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. Программа включает следующие разделы:

1) ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

- специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

2) ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Технико-экономическое обоснование программы содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков;

Ресурсное обеспечение программы содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат. Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств муниципального образования внебюджетных источников, средств федерального, республиканского бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3) МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (в случае необходимости);

4) ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образования и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ; 5) МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются Глава муниципального образования, Администрация поселения;

6) РАЗДЕЛ «МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ» содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

7) иные приложения.

5. Согласование и утверждение проекта муниципальной программы

5.1. Согласование проекта Программы осуществляют специалисты Администрации поселения.

Проект Программы направляется для согласования специалисту правовой службы – в части соответствия Программы действующему законодательству Российской Федерации; специалисту по бухгалтерскому учету – в части соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета поселения, соответствия предлагаемых направлений расходования средств бюджета поселения бюджетной классификации Российской Федерации.

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.2. Проект Программы оформляется в виде проекта постановления Администрации поселения.

Согласованный проект постановления Администрации поселения об утверждении программы направляется главе Администрации поселения в срок до 15 сентября года, предшествующего году (первому году) действия соответствующих программ.

Программа подлежит утверждению главой Администрации поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей Николаевского сельского поселения для утверждения.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы на этапах разработки и утверждения определяются как прогнозные с учетом реальных возможностей бюджета поселения, других источников финансирования и конкретизируются ежегодно в процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В ходе реализации муниципальной программы могут вноситься предложения об изменениях в содержание муниципальной программы (перечень мероприятий, состав исполнителей, сроки реализации, показатели эффективности). Внесение изменений в муниципальную программу оформляется правовым актом Администрации поселения в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Собрания представителей Николаевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.5. Администрация поселения ведет учет Программ.

5.6. Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование Программы;

2) реквизиты правового акта об утверждении Программы;

3) период реализации Программы;

4) о должностных лицах Администрации поселения, ответственных за реализацию Программы;

5) плановые объемы реализации Программы по годам по источникам финансирования;

6) состояние Программы (действует, завершена, приостановлена).

5.7. Ведение реестра муниципальных программ осуществляется в электронной форме.

5.8. Администрация поселения организует размещение реестра муниципальных программ на официальном сайте Николаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Реализация муниципальных программ,

мониторинг и оценка эффективности их реализации

6.1. Программы реализуются Администрацией поселения.

6.2. Администрация поселения ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Программ.

6.3. Администрация поселения осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ на основании анализа результатов выполнения мероприятий и достижения показателей эффективности реализации Программ в соответствии с прилагаемой Методикой. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменений объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

6.4. Информация об итогах реализации Программ за отчетный год прилагается в составе справочного материала к отчету об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

6.5. Отчет об итогах реализации Программ подлежит размещению на официальном сайте Николаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Приложение*

*к Порядку разработки и мониторинга исполнения*

*муниципальных программ Николаевского сельского поселения*

*М Е Т О Д И К А*

*оценки эффективности реализации муниципальных программ*

*1. Общие положения*

Настоящая методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Методика) устанавливает порядок оценки эффективности муниципальных программ Николаевского сельского поселения (далее – Программ), необходимость внесения в них изменений и дополнений.

*2. Порядок проведения оценки эффективности*

2.1. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2.2. Для установления показателей достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

2.3. По результатам факторного анализа обосновываются изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

2.4. По результатам оценки эффективности реализации Программы Администрация поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Николаевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание представителей Николаевского сельского поселения может быть принято решение о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов в бюджете Николаевского сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

*3. Критерии оценки эффективности реализации Программы*

3.1. Критериями эффективности муниципальных программ являются следующие:

1) соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Николаевского сельского поселения (К1);

2) постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К2);

3) уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (К3);

4) уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры (К4);

5) организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (К5);

3.2. Каждый критерий эффективности Программы рассчитывается в соответствии с бальной системой оценки, определенной приложением к настоящей Методике.

3.3. Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5

3.4. Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегрального  показателя муниципальной программы  (К), в баллах | Эффективность муниципальной  программы (экспертная оценка) |
| от 45 до 50 баллов | эффективная |
| от 35 до 45 баллов | достаточно эффективная |
| от 25 до 35 баллов | малоэффективная |
| менее 25 баллов | неэффективная |

*Приложение*

*к Методике оценки эффективности реализации*

*муниципальных программ*

*Система оценки эффективности реализации муниципальных программ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Формулировка  критерия | Содержание критерия | Бальная  система  оценки |
| К1 | Соответствие  программы  системе приоритетов  социально-  экономического  развития  Николаевского  сельского  поселения | 1. Проблема отнесена муниципальными нормативными правовыми актами к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программно-целевым методом и соответствует проблемной отрасли одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ или их подпрограмм | 10 |
| 2. Проблема не отнесена муниципальными нормативными правовыми актами, но характеризуется показателями, значение которых значительно (более чем на 30% отличается от среднероссийских или среднереспубликанских в худшую сторону и имеет неблагоприятную динамику) | 5 |
| 3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях | 0 |
| К2 | Постановка  в Программе задач, условий, решение которых является  применением  программно-  целевого метода | 1. Наличие федеральной или республиканской целевой Программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ | 10 |
| 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность АМС и подведомственных АМС учреждений. Кроме того, часть мероприятий Программы дублируют мероприятия других муниципальных целевых программ | 5 |
| 3. Программный документ не соответствует критерию | 0 |
| К3 | Уровень  проработки  целевых показателей  и  индикаторов эффективности реализации | 1. Наличие в Программе целевых показателей эффективности Программы, динамики показателей по годам реализации Программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей. | 10 |
| 2. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы. Методика расчета этих показателей в Программе отсутствует. | 5 |
| 3. Целевые показатели эффективности Программы отсутствуют | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения  Программы и его структурные  параметры | 1. Финансирование обеспечения Программы из всех источников финансирования составило свыше 80% от запланированного значения | 10 |
| 2. Финансирование обеспечения Программы из всех источников финансирования составило от 50% до 80% от запланированного значения | 5 |
| 3. Финансирование обеспечения Программы из всех источников финансирования составило менее 50% от запланированного значения | 0 |
| К5 | Организация  управления  и контроля за ходом исполнения  Программы | 1. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 10 |
| 2. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы | 5 |
| 3. Отчет о ходе реализации Программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 0 |