*РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ*

*НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА*

*АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ*

*НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

*от 20 марта 2014 г. №8 ст.Николаевская*

***О создании приемного эвакуационного пункта на территории Николаевского сельского поселения***

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и с целью эффективного управления эвакуационными мероприятиями на территории Николаевского сельского поселения Администрация местного самоуправления Николаевского сельского поселения

*П О С Т А Н О В Л Я Е Т :*

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте на территории Николаевского сельского поселения согласно Приложению.

2. Развернуть приёмный эвакуационный пункт в здании МКУК СДК ст.Николаевская по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, Дигорский район, ст.Николаевская, ул.Ленина,28.

3. Обнародовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Николаевское сельское поселение Г.В.Ткаченко

Приложение

к постановлению АМС Николаевского сельского

поселения от 20.03.2014 №8«О создании приемного

эвакуационного пункта на территории Николаевского

сельского поселения»

П О Л О Ж Е Н И Е

о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приёмного эвакуационного пункта (сокращенное наименование – ПЭП) в мирное и военное время.

1.2. Приемный эвакуационный пункт на территории Николаевского сельского поселения создается постановлением Главы Николаевского сельского поселения.

1.3. Приемный эвакуационный пункт является органом эвакоприёмной комиссии и предназначен для приёма, отправки и расселения прибывающего эваконаселения в места размещения.

На приемном эвакуационном пункте при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Эваконаселение вывозится (выводится) из ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

1.4. Начальник ПЭП и личный состав ПЭП назначается постановлением Главы Николаевского сельского поселения.

1.5. Начальник ПЭП и личный состав в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

2. Основные задачи ПЭП

Основными задачами ПЭП являются:

1) приём и обеспечение высадки эваконаселения;

2) организация отправки эваконаселения в пункты размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;

3) доклад в эвакоприёмную комиссию поселения о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

4) организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

5) обеспечение общественного порядка на ПЭП.

3. Мероприятия ПЭП в мирное время:

- разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего населения;

- подготовка личного состава ПЭП к выполнению задач при проведении эвакуационных мероприятий: распределение функциональных обязанностей, инструктажи, тренировки;

- ежегодная корректировка документов по организационным и планируемым вопросам, расчетов, информационно-справочных данных.

4. Мероприятия ПЭП при переводе с мирного на военное положение:

- по распоряжению эвакоприёмной комиссии проводятся подготовительные мероприятия;

- оповещение и сбор личного состава ПЭП;

- оборудование помещений ПЭП;

- оборудование укрытий для людей;

- уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эваконаселения, определяется количество и виды транспорта, маршруты следования автомобильных и пеших колонн, уточнение наличия жилищного фонда для размещения эваконаселения, оснащение медпункта и комнаты матери и ребенка;

- организация круглосуточного дежурства;

- представляются донесения в эвакоприёмную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

5. Мероприятия ПЭП в режиме чрезвычайной ситуации (в полной готовности) и с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- развертывание приемного эвакуационного пункта и пунктов высадки прибывающего эваконаселения;

- встреча прибывающих пеших и автомобильных колонн с эваконаселением;

- организация высадки эваконаселения;

- ведение учета прибывшего эваконаселения по местам размещения, оформление документов, подселение в жилые дома и в здания общественного назначения;

- организация обеспечения прибывшего эваконаселения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение общественного порядка на территории ПЭП, пунктах высадки прибывшего эваконаселения;

- представление донесений в эвакоприёмную комиссию Николаевского сельского поселения о ходе выполнения эвакомероприятий.

6. Структура приёмного эвакуационного пункта

В структуру ПЭП входят:

- начальник ПЭП;

- зам.начальника ПЭП;

- комендант;

- группа приема и временного размещения;

- группа учета прибывшего эваконаселения;

- группа отправки и сопровождения;

- группа охраны общественного порядка;

- стол справок;

- медпункт;

- комната матери и ребенка.

Приложение №1

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПЭП

**1. Начальник приемного эвакуационного пункта**

1.1. Начальник ПЭП подчиняется эвакоприемной комиссии Николаевского сельского поселения и отвечает за подготовку и постоянную готовность ПЭП к выполнению задач по встрече, приёму и размещению эвакуируемого населения.

Начальнику ПЭП подчиняется личный состав эвакопункта. Распоряжения начальника ПЭП обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися на ПЭП.

Начальник ПЭП непосредственно отвечает за организацию и своевременное начало работы ПЭП и подготовку персонала пункта к практической работе по приему и размещению прибывающего населения.

1.2. Начальник ПЭП обязан:

А) в мирное время:

- четко и полностью обозначить задачи ПЭП и план выполнения;

- разработать совместно с эвакокомиссией поселения план приема и размещения прибывающего населения;

- распределить обязанности между личным составом ПЭП, организовать их обучение и тренировку, готовить его к выполнению своих обязанностей с объявлением эвакуации;

- докладывать эвакокомиссии о ходе приема и размещения прибывшего рассредотачиваемого и эвакуирурованного населения.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- организовать оповещение и сбор персонала ПЭП;

- уточнить персоналу ПЭП его обязанности с учетом сложившейся обстановки;

- определить порядок работы каждой рабочей группы и ПЭП в целом;

- установить связь с начальником пункта высадки эваконаселения из транспорта.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять руководство работой ПЭП по приему и учету прибываемого населения и отправки его к местам размещения;

- докладывать в приемную эвакуационную комиссию о прибытии и размещении эваконаселения.

**2. Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта**

2.1. Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП.

2.2. В отсутствие начальника ПЭП в полном объеме исполняет его обязанности и несет ответственность за подготовку и постоянную готовность ПЭП к выполнению задач по приёму и размещению эваконаселения.

2.3. Заместитель начальника ПЭП обязан:

- знать задачи ПЭП и обязанности персонала ПЭП;

- быть постоянно готовым в случае необходимости заменить начальника ПЭП в руководстве пунктом;

- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП с началом эвакомероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приёму эваконаселения личный состав, помещение, связь, оборудование и транспорт ПЭП.

**3. Комендант**

3.1. Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений и территории ПЭП.

3.2. Обеспечивает поддержание общественного порядка на ПЭП и медицинское обслуживание на ПЭП.

3.3. Комендант обязан:

А) в мирное время:

- знать структуру ПЭП, задачи рабочих групп, их размещение;

- знать порядок развертывания ПЭП и оборудование помещений ПЭП необходимым инвентарем и имуществом;

- участвовать в разработке плана размещения рабочих групп ПЭП, а также плана укрытия в приписанных защитных сооружениях;

- знать техническое состояние коммунально-энергетических сетей в помещениях ПЭП;

- обеспечить изготовление дополнительного имущества для ПЭП: нарукавных повязок, табличек, указателей и др.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;

- принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;

- контролировать ход строительства укрытий и охрану ПЭП.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать соблюдение общественного порядка и мер пожарной безопасности на ПЭП;

- по сигналу «Воздушная тревога» организовать укрытие находящихся на ПЭП людей;

- обеспечить сохранность имущества ПЭП.

3.4. Образцы журналов, ведущихся на ПЭП

ЖУРНАЛ учета распоряжений на приемном эвакуационном пункте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения распоряжения | Время | От кого получено | Содержание | Исполнение |
|  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ регистрации и учета эвакуированного населения на приемном эвакуационном пункте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предприятие, организация | Количество прибывших | Примечание |
|  |  |  |  |

**4. Группа приёма и временного размещения**

4.1. Начальник группы приёма и временного размещенияэваконаселения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за организацию встречи, приём и временное размещение эваконаселения на территории ПЭП и осуществляет непосредственное руководство личным составом группы.

4.2. Начальник группы обязан:

А) в мирное время:

- знать место расположения ПЭП;

- иметь выписку из расчета прибываемого населения на ПЭП и схему его расселения;

- проводить занятия с группой по функциональным обязанностям по встрече и временному размещению эваконаселения.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;

- уточнить место временного размещения прибываемого населения совместно с комендантом;

- установить связь со сборным пунктом, из которого отправляется эваконаселение на ПЭП.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать встречу и временное размещение прибывающего населения в населенном пункте;

- отслеживать продвижение и состав колонн с эваконаселением, следующих на ПЭП;

- докладывать начальнику ПЭП о времени прибытия эваконаселения и временном его размещении.

4.3. Личный состав группы обязан:

- готовить помещения для временного размещения прибывающего эваконаселения;

- встречать, принимать и временно размещать на ПЭП эваконаселение;

- вести необходимую учетную документацию;

- выполнять распоряжения начальника группы;

- запрещается покидать рабочие места без разрешения руководителя группы.

**5. Группа учета прибывшего эваконаселения**

5.1. Начальник группы учета прибывшего эваконаселения подчиняется начальнику ПЭП, отвечает за учет прибывшего эваконаселения и осуществляет непосредственное руководство личным составом группы.

5.2. Начальник группы обязан:

А) в мирное время:

- знать рабочие документы и проводить занятия с группой;

- знать место работы группы и маршруты следования эваконаселения;

- иметь выписки из расчета прибываемого населения и знать место его расселения.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;

- установить связь с эвакоприёмной комиссией поселения, уточнить время прибытия эваконаселения на ПЭП;

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- вести учет прибытия эваконаселения (по выписке из расчета прибываемого населения и полученными списками от старших сопровождающих эваконаселение);

- обобщить данные, вести рабочие и отчетные документы.

**6. Группа отправки и сопровождения**

6.1. Начальник группы отправки и сопровождения эваконаселения подчиняется начальнику ПЭП, отвечает за распределение и расселение прибываемого эваконаселения и осуществляет непосредственное руководство личным составом группы.

6.2. Начальник группы обязан:

А) в мирное время:

- знать место работы группы, места расселения эваконаселения и проводить занятия со своими помощниками по правилам и порядку расселения прибываемого эваконаселения.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- собрать личный состав группы и подготовить к работе;

- установить связь с пунктами высадки путем подвижных и технических средств связи;

- уточнить количество прибываемого эваконаселения.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- собрать личный состав и организовать работу группы;

- обеспечивать доставку людей к месту размещения;

- распределять прибывших по автомашинам для подвоза их к местам размещения;

- при необходимости организовать пешие колонны и их сопровождение;

- контролировать распределение и расселение эваконаселения по пунктам (адресам);

- вести журнал прибывающего населения и другую документацию и представлять их начальнику ПЭП;

- докладывать начальнику ПЭП о количестве прибывшего эваконаселения и результатах его расселения.

6.3. Личный состав группы отправки и сопровожденияобязан:

- участвовать в формировании команд (групп) для отправки к местам размещения;

- распределять прибывших по автомобилям для подвоза к местам размещения;

- при необходимости сопровождать пешие колонны к местам размещения;

- принимать участие в размещении эваконаселения;

- докладывать руководителю группы об отправке и сопровождении эваконаселения в места размещения;

- запрещается покидать рабочие места без разрешения руководителя.

**7. Группа охраны общественного порядка**

7.1. Начальник группы ООП подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану ПЭП и поддержание общественного порядка на территории ПЭП.

7.2. Начальник ООП обязан:

А) в мирное время:

- изучить размещение ПЭП, маршруты следования к нему и высадки эваконаселения;

- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- привести личный состав в готовность;

- установить связь с председателем эвакоприемной комиссии и ОМВД муниципального района;

- организовать круглосуточную охрану ПЭП и средств связи на нем.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- обеспечить охрану общественного порядка на территории ПЭП;

- обеспечить поддержание порядка на маршруте движения эваконаселения;

- организовать на ПЭП ведение адресно-справочной службы (через стол справок);

- докладывать начальнику ПЭП и в эвакоприемную комиссию о правонарушениях на ПЭП.

**8.** **Стол справок**

10.1. Начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эваковопросам.

10.2.Начальник стола справок обязан:

А) в мирное время:

- знать структуру ПЭП, задачи рабочих групп и их размещение;

- разрабатывать справочные документы и тексты объявлений;

- знать маршруты следования на ПЭП;

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;

- изучить размещение ПЭП, маршруты и места расселения;

- изучить текст объявлений и справочные данные.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- развернуть стол справок и приступить к работе;

- знать численность и категории прибывающего эваконаселения, маршруты следования эваконаселения и пункты размещения эваконаселения.

10.3. Дежурный по столу справок обязан:

- иметь необходимые сведения о порядке прохождения регистрации, временного размещения на ПЭП и отправки в места расселения;

- своевременно делать объявления на построение, посадку на автотранспорт, время его отправки;

- выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эваконаселения, справки прибывшим о нахождении пунктов питания, медицинских учреждениях, отделений связи и банков и др.;

- вести адресно-справочную работу.

**9. Медицинский пункт**

9.1. Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП и организует проведение профилактической работы и оказание медицинской помощи эваконаселению на ПЭП, а также за проведение необходимых профилактических и противоэпидемических мероприятий на ПЭП. По вопросам оказания медицинской помощи заведующий медпунктом руководствуется также указаниями начальника медицинской службы ГО муниципального района.

9.2. Начальник медицинского пункта обязан:

А) в мирное время:

- знать структуру ПЭП, задачи рабочих групп и их размещение;

- иметь список имущества и медикаментов, необходимых для обеспечения и работы медпункта, знать порядок их получения и доставки;

- разработать рабочие документы.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

- установить связь с медицинской службой эвакуационной комиссии муниципального района и ближайшим медицинским учреждением;

- уточнить количество эваконаселения;

- контролировать санитарное состояние ПЭП.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть на ПЭП и приступить к работе;

- знать численность и категории прибывшего эваконаселения;

- провести профилактическую работу, выявить больных среди эваконаселения, оказать им медицинскую помощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;

- контролировать медицинское обеспечение и санитарное состояние ПЭП;

- вести журнал приема больных.

**10.** **Комната матери и ребенка**

8**.**1. Заведующий комнатой матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за создание необходимых условий для эваконаселения с детьми в период пребывания их на ПЭП.

8.2. Заведующий обязан:

А) в мирное время:

- знать структуру ПЭП, задачи рабочих групп и их размещение;

- изучить свои обязанности;

- определить перечень имущества и инвентарь для развертывания комнаты матери и ребенка.

Б) при переводе с мирного на военное положение:

- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

- сверить наличие имущества для развертывания комнаты матери и ребенка с соответствующим перечнем, в случае несоответствия подготовить заявку для приобретения недостающего имущества для комнаты матери и ребенка.

В) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

- принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;

- знать численность и категории пребывающего населения;

- взаимодействовать с медицинским персоналом;

- по прибытии эваконаселения оказывать при необходимости помощь родителям с детьми.

Приложение №2

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов для приёмного эвакуационного пункта

1. Постановление Главы Николаевского сельского поселения о приёмном эвакуационном пункте.

2. Положение о приёмном эвакуационном пункте (ПЭП).

3. Структура приёмного эвакуационного пункта.

4. Список личного состава приёмного эвакуационного пункта.

5. Схема размещения рабочих групп ПЭП в помещении.

6. План укрытия рабочих групп и эваконаселения.

7. Выписка из расчета прибывающего эваконаселения на ПЭП.

8. Карта (схема) населённого пункта.

9. Схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее и нерабочее время.

10. Список абонентов телефонной сети.

11. Формализованные документы (формы докладов о ходе эвакуации).

12. Ордера на занятие помещений (подселение) к частным домовладельцам.

13. Журнал полученных и отданных распоряжений.

14. Рабочая тетрадь.

Приложение №3

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

СОСТАВ ПРИЁМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  на ПЭП | Фамилия,  имя, отчество | Место  основной работы | Домашний адрес,  телефон |
| 1 | Начальник ПЭП |  |  |  |
| 2 | Зам.начальника ПЭП |  |  |  |
| 3 | Комендант |  |  |  |
| 4 | Помощник |  |  |  |
| 5 | Начальник группы приёма  и временного размещения |  |  |  |
| 6 | Помощник (6 чел.) |  |  |  |
| 12 | Начальник группы  отправки и сопровождения |  |  |  |
| 13 | Помощник (10 чел.) |  |  |  |
| 23 | Начальник группы  учета эваконаселения |  |  |  |
| 24 | Помощник (6 чел.) |  |  |  |
| 29 | Начальник группы ООП |  |  |  |
| 30 | Помощник (4 чел.) |  |  |  |
| 34 | Начальник стола справок |  |  |  |
| 35 | Дежурный |  |  |  |
| 36 | Заведующий медпунктом |  |  |  |
| 37 | Медсестра |  |  |  |
| 38 | Заведующий комнатой  матери и ребенка |  |  |  |
| 39 | Помощник |  |  |  |

Приложение №4

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

НАЧАЛЬНИК ПЭП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Г Р У П П Ы | | | | | | |
| Приёма и временного размещения эваконаселения | Отправки и сопровождения | Учета эваконаселения | Охраны общественного порядка | Стол справок  эваконаселения | Медицинский пункт | Комната матери и ребёнка |
|  | | | | | | |

Заместитель Комендант начальника ПЭП

Приложение №5

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РАБОЧИХ ГРУПП

ПРИЁМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник ПЭП  Зам.начальника ПЭП  Комендант | Группа приема  и временного  размещения | Группа учета  прибывающих | Группа отправки  и сопровождения |
| Зал временного размещения | |
| Медпункт | Стол справок |
| Комната матери и ребенка |

Начальник ПЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

На приёмных эвакуационных пунктах, размещаемых на базе учебных заведений, домов культуры и других крупных объектов инфраструктуры, под залы временного размещения используются самые большие по площади помещения, отапливаемые в холодное время года и оборудованные местами для временного отдыха.

Медицинский пункт рекомендуется разворачивать вблизи комнаты матери и ребёнка.

Приложение №6

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

ТАБЕЛЬ СРОЧНЫХ ДОНЕСЕНИЙ ПЭП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование донесения | Кому представляется | Срок представления | | | Отметка  об  исполнении |
| Дата | Время | |
| часы | минуты |
| 1 | О готовности проведения эвакуационных мероприятий | В районную эвакоприёмную комиссию  В отдел по делам ГО и ЧС | Через 4 часа после получения распоряжения  на проведение рассредоточения  и эвакуации |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | О количестве прибывшего  на ПЭП эваконаселения | В районную эвакоприёмную комиссию  В отдел по делам ГО и ЧС | Через каждые  2 часа после начала  эвакуации нарастающим  итогом |  |  |  |
| 3 | Об окончании эвакуации | В районную эвакоприёмную комиссию  В отдел по делам ГО и ЧС | По окончании эвакомероприятий |  |  |  |

Приложение №7

к Положению о приемном эвакуационном пункте

на территории Николаевского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ДОНЕСЕНИЙ НАЧАЛЬНИКА ПЭП

Через 4 часа после получения распоряжения на эвакуацию

председателю эвакоприёмной комиссии Николаевского сельского поселения

ДОНЕСЕНИЕ №1

Приёмный эвакуационный пункт к приёму эваконаселения ГОТОВ.

«\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник ПЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Через каждые 2 часа после начала эвакуации председателю эвакоприёмной комиссии Николаевского сельского поселения

ДОНЕСЕНИЕ №2

о количестве прибывшего эваконаселения на приёмный эвакуационный пункт Николаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подлежит прибытию, всего | Прибытие на (нарастающим итогом) | | | | | | |
| 4+ | 4+ | 4+ | 4+ | 4+ | 4+ | и т.д. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ПЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Представляется по окончании эвакуации председателю эвакуационной комиссии Николаевского сельского поселения

ДОНЕСЕНИЕ №3

об итогах выполнения эвакуационных мероприятий по приёмному эвакуационному пункту Николаевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подлежит прибытию  всего | Прибыло  на ПЭП | Место расселения | Примечание |
|  |  |  |  |

Начальник ПЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)