РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Р Е Ш Е Н И Е

 от 23 сентября 2015 г. № 10 ст.Николаевская

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Николаевском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Николаевского сельского поселения в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в Николаевском сельском поселении Собрание представителей Николаевского сельского поселения

 Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить [Положение](#P27) о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Николаевском сельском поселении согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Николаевское сельское поселение Г.В.Ткаченко

 Приложение к Решению Собрания представителей

 Николаевского сельского поселения от 23 сентября 2015 г. №10

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан

в Николаевском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 г. №24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" и Уставом Николаевского сельского поселения регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в Николаевском сельском поселении (далее – правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления Николаевского сельского поселения.

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления Николаевского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления Николаевского сельского поселения:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

в) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа). При этом общее число членов группы должно составлять от 1 до 3 процентов от количества жителей Николаевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании либо другом публичном мероприятии.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка собрания;

- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;

- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается [список](#P63) инициативной группы, который оформляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

2.5. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В [графе](#P80) "Примечание" списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка "Уполномоченный представитель".

2.6. Собрание инициативной группы утверждает проект муниципального нормативного правового акта, предлагаемый для внесения в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Внесение проекта муниципального правового акта

в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления Николаевского сельского поселения или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;

- финансово-экономическое обоснование;

- список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

- протокол собрания, оформленный по правилам [пункта 2.3](#P12) настоящего Положения.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений соответствующим органом или должностным лицом в течение 15 дней со дня регистрации.

3.3. На основании принятого решения орган местного самоуправления Николаевского сельского поселения или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, не позднее 5 дней со дня его принятия выдает членам инициативной группы образец подписного листа [(Приложение №1)](#P63) и регистрационное [свидетельство](#P102) (Приложение №2) на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, срок действия которого не может быть менее 10 дней и превышать 30 дней.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям [пункта 3.1](#P26) настоящего Положения, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Николаевского сельского поселения или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления Николаевского сельского поселения или должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Николаевского сельского поселения, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления Николаевского сельского поселения или должностное лицо:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;

- принимает муниципальный правовой акт после приведения проекта в соответствие с действующим законодательством;

- отправляет проект муниципального правового акта на доработку;

- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального

правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, не позднее 7 дней со дня принятия должно быть в письменной форме доведено до сведения инициаторов.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

 Приложение №1

 к Положению о порядке реализации правотворческой

 инициативы граждан в Николаевском сельском поселении

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации

правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта, дата выдачи | Подпись и дата ее внесения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2

 к Положению о порядке реализации правотворческой

 инициативы граждан в Николаевском сельском поселении

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО СБОРА

ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (наименование органа местного самоуправления) │

│ │

│ РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО │

│ НА ПРАВО СБОРА ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ │

│ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ │

│ │

│Регистрационное свидетельство выдано на право сбора подписей в поддержку │

│правотворческой инициативы по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Срок действия настоящего свидетельства \_\_\_\_\_ дней с даты выдачи. │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (дата выдачи свидетельства) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись должностного лица, печать │

│ органа местного самоуправления) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘